

PATVIRTINTA  
Palangos miesto savivaldybės  
viešosios bibliotekos direktoriaus  
2024 m. rugpjūčio 28 d. įsakymu Nr. V1-29  
(2025 m. vasario 11 d. įsakymo Nr. V1-21  
redakcija)

**PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS  
TRUMPALAIKIO PATALPŲ NAUDOJIMO, SUTEIKIANT JAS KITIEMS ASMENIMS, TVARKOS  
APRAŠAS**

**I SKYRIUS  
BENDROJI DALIS**

1. Šis aprašas reglamentuoja Palangos miesto savivaldybės viešosios bibliotekos (toliau – Biblioteka) trumpalaikio patalpų naudojimo, suteikiant jas kitiems asmenims, tvarką ir sąlygas.

2. Patalpų naudojimo įkainiai nustatyti Palangos miesto savivaldybės viešosios bibliotekos teikiamų mokamų paslaugų sąraše, patvirtintame Palangos miesto savivaldybės tarybos sprendimu. Bibliotekos teikiamų mokamų paslaugų sąrašas viešinamas Bibliotekos interneto svetainėje <https://www.palangamvb.lt/mokamos-paslaugos/>.

3. Pageidaujantys sudaryti patalpų naudojimo sutartį, turi kreiptis į Bibliotekos direktorių, direktoriaus pavaduotoją arba Bendrųjų reikalų skyriaus vedėją. Jeigu pageidaujamu metu yra numatyti Bibliotekos renginiai ir/ar kitos veiklos, patalpų naudojimo sutartis nesudaroma.

*Punkto pakeitimas:  
2025-02-11 įsakymas Nr. V1-21*

4. Patalpos suteikiamos komerciniams arba nekomerciniams renginiams (paskaitoms, seminarams, mokymams, edukacijoms, susitikimams, susirinkimams ir pan.).

5. Patalpos gali būti suteikiamos naudoti fiziniams arba juridiniams asmenims.

5<sup>1</sup>. Patalpos suteikiamos renginiams, atitinkantiems Bibliotekos nuostatuose nustatytas Bibliotekos veiklos sritis.

*Papildyta punktu:  
2025-02-11 įsakymas Nr. V1-21*

6. Patalpų naudojimo sutartis (priedas) pasirašoma ne vėliau nei likus 1 darbo dienai iki patalpų naudojimo termino pradžios.

7. Patalpų naudojimo sutarties sąlygų vykdymo kontrolę užtikrina direktoriaus pavaduotojas. Siekiant užtikrinti išankstinę finansų kontrolę, patalpų naudojimo sutartį vizuoja vyriausiasis buhalteris.

8. Patalpų naudojimo sutartyje nurodomas sutarties dalykas (patalpų naudojimo terminas, apmokėjimas už patalpų naudojimą), sutarties sąlygos, sutarties šalių pareigos, sutarties nutraukimo ir pasibaigimo sąlygos bei papildomos sąlygos. Jeigu renginiui suteikiama ir multimedijos įranga, tai taip pat nurodoma sutartyje.

9. Biblioteka Patalpų naudotojui sutartyje nurodytu el. p. pateikia sąskaitą, kurią Patalpų naudotojas apmoka ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną iki patalpų naudojimo termino pradžios.

## **II SKYRIUS SUTARTIES SĄLYGOS**

10. Biblioteka įsipareigoja užtikrinti, kad sutartu terminu suteikiamos patalpos bus atlaisvintos ir tinkamos renginio organizavimui.

11. Patalpų naudotojas įsipareigoja:

11.1. sudaryti sąlygas Bibliotekos atstovui patalpų naudojimo metu tikrinti naudojamų patalpų būklę;

11.2. naudotis patalpomis taip, kad netrukdytų Bibliotekos veiklai;

11.3. pasibaigus patalpų naudojimo terminui, palikti patalpas tokios būklės, kokios jos buvo suteiktos.

12. Patalpų naudotojas neturi teisės keisti patalpų būklės.

13. Patalpų naudotojas negali leisti naudotis patalpomis kitiems asmenims, perleisti savo teises ir pareigas, atsiradusias iš šios sutarties.

14. Patalpų naudojimo terminu Patalpų naudotojui pereina rizika bei atsakomybė už patalpose padarytą žalą tretiesiems asmenims.

## **III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

15. Biblioteka neįsipareigoja viešinti Patalpų naudotojo veiklą, vykdomų suteiktose patalpose.

---